

# JAARVERSLAG 2025

## Stichting Oude Gemaal de Rondehoep

Vastgesteld door het bestuur d.d.:  
17 juni 2026

### 1. Algemene gegevens

De onderstaande gegevens worden gepubliceerd ter voldoening aan de transparantieplichtingen die gelden voor instellingen met een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling).

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Naam instelling</b>              | Stichting Oude Gemaal de Rondehoep      |
| <b>RSIN / Fiscaal nummer</b>        | 812746156                               |
| <b>KvK-nummer</b>                   | 32099082                                |
| <b>Statutaire vestigingsplaats</b>  | Ouderkerk aan de Amstel                 |
| <b>Bezoekadres / locatie gemaal</b> | Rondehoep West, Ouderkerk aan de Amstel |
| <b>E-mailadres</b>                  | gemaalrondehoep@gmail.com               |
| <b>Website</b>                      | www.rondehoep.nl                        |

### 2. Doelstelling

De stichting heeft als doel het behoud, beheer en het voor publiek toegankelijk houden van het historische stoomgemaal De Rondehoep te Ouderkerk aan de Amstel, alsmede het bevorderen van de bekendheid met de geschiedenis van de waterbeheersing in de regio Amstelland.

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- het organiseren van open dagen en rondleidingen voor het publiek;
- het onderhouden en in werkende staat houden van het gemaal en de bijbehorende machines;
- het verzorgen van educatieve programma's voor scholen en andere groepen;
- het samenwerken met Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en andere instanties;
- alle overige wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

*De stichting heeft geen winstoogmerk.*

### 3. Beloningsbeleid

---

De bestuursleden van de stichting ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Onkostenvergoedingen worden uitsluitend verstrekt op basis van werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten.

De vrijwilligers die werkzaam zijn ten behoeve van het gemaal ontvangen evenmin een beloning. Alleen de vrijwilligers die het mechanische onderhoud van het gemaal verzorgen, komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding van EUR 4,- per uur en reiskostenvergoeding van EUR 0,23 per kilometer. Voor het overige zetten zij en de andere vrijwilligers zich op basis van vrijwilligheid in voor het beheer en de activiteiten van het gemaal.

Er zijn geen werknemers in loondienst bij de stichting.

### 4. Bestuur

---

Het bestuur van de stichting bestond in 2025 uit de volgende personen:

| Naam                          | Functie                                       | Namens / toelichting  |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| dhr. J. den Hengst (Jos)      | Voorzitter (per 15 april 2025)                |                       |
| dhr. H. Epema (Hergen)        | Secretaris/penningmeester (per 15 april 2025) |                       |
| mevr. B. de Buisonjé (Bea)    | Lid   | Waterschap AGV        |
| mevr. P. Koek-Baks (Paulette) | Lid   | Gemeente Ouder-Amstel |

Met leedwezen werd tijdens de vergadering van 15 april 2025 kennis genomen van het terugtreden van mevrouw P.D.A.M. Koek-Baks als wethouder van de gemeente Ouder-Amstel per 10 april 2025. Haar zetel in het stichtingsbestuur is daarmee vacant gekomen. In overleg met de gemeente is en wordt nog steeds gezocht naar een nieuwe vertegenwoordiger vanuit de gemeente.

De heer J.E.F. Landman nam op 15 april 2025 afscheid als bestuurslid (secretaris/penningmeester). Hij bleef beschikbaar als vrijwilliger voor het gemaal. Het bestuur spreekt zijn grote dank en waardering uit voor zijn jarenlange inzet.

### 5. Vergaderingen

---

#### 5.1 Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergaderde in 2025 eenmaal formeel:

- 33e bestuursvergadering, 15 april 2025 – kantoor Waterschap Amstel, Gooi en Vecht te Amsterdam. Hoofdagendapunten: benoeming nieuw bestuur, vaststelling jaarstukken 2024, beheersbegroting 2025, afscheid dhr. Landman.

De notulen van de 32e vergadering (16 december 2024) werden in deze vergadering vastgesteld.

#### 5.2 Bijeenkomsten vrijwilligers

Naast de formele bestuursvergadering vonden in 2025 drie bijeenkomsten met de vrijwilligers plaats:

- 25 januari 2025 – opening van het seizoen, met als bijzondere gast de Dijkgraaf. Onderwerpen: veiligheid (RI&E), gestructureerd werken, technische commissie, en aanstelling van een coördinerende rol.
- 24 mei 2025 – besprekingen over veiligheidsbeleid, 500 jaar Amstelland-activiteiten, nieuwe vrijwilligers, status dieselgemaal, en samenwerking met Waternet.
- 27 september 2025 – evaluatie open dagen, winterplanning, status herstel dieselmotor, activiteiten Amsterdams Lyceum, en bestuurlijke updates.

## 6. Activiteiten

---

### 6.1 Open dagen en bezoek

In 2025 was het gemaal op de volgende momenten open voor publiek:

- Open Gemalendagen in mei (jaarlijks terugkerend);
- Extra bezoekmomenten op 31 mei, 18 en 25 juni 2025 in het kader van de viering van 500 jaar Amstelland, georganiseerd in samenwerking met de Gemeente Ouder-Amstel, het waterschap en boottochten;
- Amstellanddag – het gemaal was helaas open maar de dieselmotor kon niet worden gestart (zie paragraaf 6.3);
- Open Monumentendagen in september;
- Activiteitenweek van het Amsterdams Lyceum, 13-16 oktober 2025: zeven groepen leerlingen ontvangen voor een educatief programma over polderlandschap en waterhuishouding.

Het totaal aantal unieke bezoekers in 2025 bedroeg 410 personen, waarvan:

- 230 regulier publiek
- 180 scholieren

### 6.2 Vrijwilligers

Het gemaal kon ook in 2025 draaien dankzij de inzet van een enthousiaste groep vrijwilligers. In 2025 waren actief:

- Jef, Jos, Wes, Bas, Helen, Marcel P., Kees, Hergen, Peter, Aart, Marcel V., en Ad.

In totaal waren er dus 12 vrijwilligers actief.

Een bijzonder hoogtepunt was de bijeenkomst van 25 januari 2025, waarbij de dijkgraaf aanwezig was om vrijwilliger Jef Landman te huldigen voor zijn jarenlange inzet als medeoprichter en bestuurslid van de stichting. Hij ontving hiervoor de Blauwe Druppel — een onderscheiding die voor het gemaal en zijn vrijwilligers een grote erkenning betekende.

In mei 2025 meldden zich twee potentiële nieuwe vrijwilligers aan. Zij werden uitgenodigd om een keer mee te lopen en hun wensen en mogelijkheden te bespreken en hebben zich aangesloten bij de vrijwilligerspool.

Ten behoeve van de formalisering van de inzet van vrijwilligers werden in 2025 vrijwilligersovereenkomsten afgesloten met Wes, Marcel P. en Jef. De overige vrijwilligers hadden deze overeenkomst reeds.

### 6.3 Status dieselgemaal

De reparatie van het dieselgemaal was in 2025 een doorlopend aandachtspunt. De volgende stappen werden doorlopen:

- Februari/maart 2025: lagersschalen en manometers opgestuurd ter reparatie;
- April 2025: koppen in orde gemaakt door vrijwilliger Aart;

- Mei 2025: startpoging mislukt; door vrijwilligers Kees en Ad nader onderzocht aan de hand van filmpjes en procedures;
- Nader onderzoek wees uit dat er twee startprocedures waren, maar beide werkten niet, vermoedelijk als gevolg van lekkages;
- Najaar 2025: koppen opgestuurd voor verdere reparatie; luchtvaten worden gerepareerd; koperen drukleidingen worden beoordeeld op veiligheid en afdoende werking.

De geraamde reparatiekosten voor de koppen bedragen circa € 2.500 (exclusief/inclusief BTW, nog te bevestigen). Vrijwilliger Wes inventariseert de kosten voor de koperen leidingen inclusief werkuren.

Helaas heeft het gemaal voor het einde van 2025 niet kunnen draaien, maar de technische werkgroep is bij voortdurende bezig om dit op een zo kort mogelijke termijn voor elkaar te krijgen. De verwachting eind 2025 was dat dit in de zomer van 2026 gereed is.

## 6.4 Veiligheid

Veiligheid was in 2025 een van de twee centrale prioriteiten (naast coördinatie).

Belangrijke stappen in 2025:

- De RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) is geclassificeerd op categorie 3; Marcel P. trekt dit onderdeel;
- Marcel P. en Jos (voorzitter) stelden samen een raamwerk op voor het veiligheidsbeleid; verdere uitwerking volgt in 2026;
- Het bestuur vroeg aansprakelijkheidsverzekeringen en overige verzekeringen aan;
- De koperen drukleidingen zijn in beeld gebracht voor veiligheidstoets (keuring documentatie door Jef; bespreking verantwoordelijkheid in volgende vergadering);
- Beklimming van het bordes door bezoekers bij draaiende motor is uitsluitend toegestaan met toestemming van de machinist en maximaal 2 bezoekers tegelijk.

## 6.5 Organisatie en coördinatie

Om het werken op het gemaal beter te structureren zijn in 2025 de volgende stappen gezet:

- Oprichting van een technische commissie (o.l.v. Kees) voor het vaststellen van onderhoudsprioriteiten;
- Opzet van een geïntegreerde jaarplanning met open dagen, opbouwdagen en klusdagen;
- Begin van winteronderhoud op de tweede zaterdag van de maand, te starten op 11 oktober 2025;
- In ontwikkeling: vrijwilligersregels / huishoudelijk reglement voor vrijwilligers;
- Vrijwilligersovereenkomsten voor Wes, Marcel P. en Jef zijn afgesloten;
- Nieuw secretaris-mailadres aangemaakt en gekoppeld aan website.

## 6.6 Overige ontwikkelingen

In 2025 speelden de volgende aanvullende onderwerpen:

- Infopaneel: een informatiepaneel over de polder en het gemaal is in voorbereiding, te plaatsen bij de ingang van het erf;
- QR-code: een QR-code voor giften tijdens open dagen is in voorbereiding;
- Kantine: ombouw van het schaphenhok tot een recreatieruimte/kantine voor vrijwilligers en bezoekers is in voorbereiding (begrotingen ingediend ter goedkeuring);
- Streekproducten: Waternet (Anna Schopman) stelde voor om een ondernemer met streekproducten op open dagen een standje te laten opzetten;

- Riet: langs het water bij het gemaal is riet aanwezig dat een veiligheidsrisico vormt voor de aanmeerplaats van de bezoekersboot; dit is onder de aandacht gebracht bij de burgemeester;
- Digitaal archief: alle beschikbare informatie over het gemaal zal worden samengebracht in één gecategoriseerd, toegankelijk digitaal archief.

## 7. Financiële verantwoording

De stichting is verplicht jaarlijks een staat van baten en lasten en een balans op te stellen. Deze worden vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd in het kader van de ANBI-transparantieplichting.

### 7.1 Staat van baten en lasten 2025

| Omschrijving                                       | 2025 (€)     | 2024 (€)     |
|--|--------------|--------------|
| <b>Baten</b>                                       |              |              |
| Bijdragen derden                                   | 7.225        | 4.000        |
| Donaties   | 300          | 1.495        |
| Ontvangen rente                                    | 121          | 25           |
| <b>Totale baten</b>                                | <b>7.646</b> | <b>5.520</b> |
| <b>Lasten</b>                                      |              |              |
| Vernieuwen krukas lager                            | -            | 2.672        |
| Reparatie dieselmotor/pomp                         | 514          | -            |
| Aanschaf werktuigen                                | -            | 149          |
| Klein onderhoudsmateriaal/diverse onderhoudskosten | 1.811        | 747          |
| Olie- en smeermiddelen                             | -            | 153          |
| Kosten perslucht                                   | 567          | -            |
| Verzekeringen                                      | 440          | -            |
| Representatie                                      | 191          | 203          |
| Kosten website                                     | 560          | 389          |
| Vergoeding vrijwilligers                           | 914          | 84           |
| Reiskostenvergoeding                               | 1.290        | 837          |
| Betaalde contributies/bijdragen                    | 61           | 111          |
| Kosten secretariaat                                | 62           | -            |

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Rente- en bankkosten                            | 181          | 176          |
| <b>Totale lasten</b>                            | <b>6.591</b> | <b>5.521</b> |
| <b>Positief / negatief exploitatieresultaat</b> | <b>1.055</b> | <b>-1</b>    |

## 7.2 Balans per 31 december 2025

| Omschrijving                                | 2025 (€)     | 2024 (€)      |
|---|--------------|---------------|
| <b>ACTIVA</b>                               |              |               |
| <b>Vlottende activa</b>                     |              |               |
| Liquide middelen                            | 9.575        | 10.698        |
| <b>Totale activa</b>                        | <b>9.575</b> | <b>10.698</b> |
| <b>PASSIVA</b>                              |              |               |
| Eigen vermogen                              | 9.560        | 8.505         |
| <b>Kortlopende schulden</b>                 |              |               |
| Overlopende passiva (nog te betalen kosten) | 15           | 2.193         |
| <b>Totale passiva</b>                       | <b>9.575</b> | <b>10.698</b> |

## 7.3 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

| Omschrijving   | 2025 (€)     | 2024 (€)      |
|--|--------------|---------------|
| <b>Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling</b>  |              |               |
| Alle activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde. De kosten en opbrengsten worden bepaald en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. |              |               |
| <b>Liquide middelen</b>  |              |               |
| Rabo rekening-courant  | 272          | 3.587         |
| Rabo bedrijfsspaarrekening   | 9.303        | 7.111         |
| <b>Totaal liquide middelen</b>   | <b>9.575</b> | <b>10.698</b> |
| <b>Eigen vermogen</b>  |              |               |
| Stand per 1 januari  | 8.505        | 8.506         |
| Exploitatieresultaat   | 1.055        | -1            |
| <b>Stand per 31 december</b>   | <b>9.560</b> | <b>8.505</b>  |

|                                   |           |              |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| <b>Overlopende passiva</b>        |           |              |
| Diverse nog te betalen kosten     | 15        | 2.193        |
| <b>Totaal overlopende passiva</b> | <b>15</b> | <b>2.193</b> |

De jaarstukken worden vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 juni 2026.

## 8. Hoofdpijnen beleid 2025-2026

---

Op basis van de evaluatie van de afgelopen periode heeft het bestuur de volgende beleidsaccenten geformuleerd voor de komende jaren:

- Veiligheid: voltooiing en implementatie van het veiligheidsbeleid (RI&E, procedures, keuring luchtvaten en drukleidingen);
- Coördinatie: heldere afspraken over werkwijzen, structureel overleg en een goed ingevuld jaarprogramma;
- Techniek: herstel en duurzame instandhouding van het dieselgemaal;
- Bezoekers: behoud en versterking van het aanbod van open dagen en educatieve activiteiten;
- Organisatie: voltooiing vrijwilligersovereenkomsten, huishoudelijk reglement en digitaal archief;
- Bestuur: invulling vacature gemeente Ouder-Amstel en continuering samenwerking met Waterschap AGV.

## 9. Ondertekening

---

Dit jaarverslag is opgesteld door de secretaris/penningmeester en vastgesteld door het bestuur van de Stichting Oude Gemaal de Rondehoep.

Ouderkerk aan de Amstel, *17 juni 2026*

**J. den Hengst**

Voorzitter

**H. Epema**

Secretaris/penningmeester