

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting oude gemaal de Rondehoep

Nummer Kamer van Koophandel 3 2 0 9 9 0 8 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Waver 47-48

Telefoonnummer 0 2 0 6 0 8 3 3 5 6

E-mailadres info@rondehoep.nl

Website (\*) rondehoep.nl

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*) Kunst en cultuur - Monumenten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*) Nederland

Aantal medewerkers (\*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) 9 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter A.P.M. Spijs

Secretaris J.E.F. Landman

Penningmeester J.E.F. Landman

Algemeen bestuurslid W. Jansen

Algemeen bestuurslid B. de Buisonjé

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel het bevorderen van de belangstelling voor de geschiedenis en ontwikkeling van het waterbeheer van de in Amstelland gelegen polder de Ronde Hoop alsmede het uitdragen van het waterbeheer in Nederland in het algemeen. Hierdoor wil de stichting de bekendheid en taken van het waterschap onder de aandacht brengen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten van de stichting bestaat uit en draaiende houden van de volledige installatie, het plegen van de noodzakelijke onderhoud alsmede het onderhouden van het monumentale gebouw en de groenvoorziening op het gehele perceel. Daarnaast orgaiseert de stichting open dagen en excursus en doet mee aan landelijke dagen voor momumenten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt jaarlijks een bijdrage van het waterschap voor gemaakte kosten. Het geheel wordt beheerd door vrijwilligers. Deze zijn ongehonoreerd en krijgen in een enkel geval de maximaal fiscaal toegestane netto vrijwilligersvergoeding van euro 125,- per maand.  
De bestuursleden krijgen voor hun werkzaamheden geen beloning. Wel hebben zij recht op vergoeding van gemaakte onkosten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan materiaal nodig om de installatie in werkende toestand te houden alsmede het geheel van het monumentale pand en perceel in goede toestand te houden. Daarnaast is er soms inhuur nodig van specialistische bedrijven worden de onkosten van de vrijwilligers betaald.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het in stand houden van een monumentale motor en pompgemaal, gebouw en perceel.  
Het vervullen van een cultuurhistorische, educatieve en recreatieve functie

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden krijgen voor hun werkzaamheden geen beloning, wel hebben zij recht op vergoeding van gemaakte onkosten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 werd 5x een klussendag gehouden. De grootste klus was het opheffen van koelwaterlekkage bij één van de smeertiften in de wand van de compressor op de motor. De feitelijke reparatie is gebeurd bij machinefabriek Saedt en al het dé- en monategewerk is gebeurd door onze vrijwilligers. Voorsts is het glijlager van de poelies van de waterpomp vernieuwd en kreeg de waterpomp een nieuwe aandrijfriem. In samenwerking met gemeente en Waternet is voor een toekomstig toilet een rioolbuis aangelegd en aangesloten op het drukriool. Verder is het veiligheidsventiek op de druk vaten opnieuw afgesteld en is er algemeen dagelijks onderhoud verricht aan de gehele installatie, gebouw en perceel.

De website is geheel vernieuwd en is er divers promotie materiaal gemaakt.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 8.750	€ 9.384
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 8.750	€ 9.384
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 304
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 304
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 8.750	€ 9.688
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€ 3.351
Communicatiekosten	€ 136	€ 121
Personeelskosten	€ 933	€ 1.923
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 170	€ 169
Overige lasten	€ 5.255	€ 9.344
<b>Som van de lasten</b>	€ 6.494	€ 14.908
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 2.256	€ -5.220

